

PANDUAN SEMINAR DAN SKRIPSI (REVISI)



**PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA
BALI
2020**

I. TATA TERTIB SEMINAR

1.1. Pendaftaran

A. Waktu

1. Mahasiswa yang memprogramkan/merencanakan untuk mengambil seminar (KRS) harus mengisi jadwal presentasi (dengan sepengetahuan pembimbing Tugas Akhir) yang dikeluarkan oleh panitia **satu minggu** setelah diadakan penjelasan mengenai pelaksanaan seminar. Penjelasan seminar dilakukan dua minggu sebelum pengisian KRS dimana panitia seminar sudah menerima data dari Komisi Tugas Akhir.
2. Pendaftaran dibatasi **maksimal empat calon presenter** setiap jadwal presentasi.
3. **Dua minggu** sebelum hari presentasi, mahasiswa wajib melakukan konfirmasi ada/tidaknya perubahan jadwal presentasi kepada panitia.
4. **Paling lambat 11 hari** sebelum hari presentasi, mahasiswa harus sudah mendaftarkan diri ke panitia. Pendaftaran dibuka setiap hari **Senin sampai Kamis dari pukul 09.00 s/d 14.00 wita dan hari Jumat dari pukul 09.00 s/d 12.00 wita**
5. Seminar akan dilaksanakan minimal pada masa perkuliahan sesuai dengan kalender akademik (\pm 12 - 14 minggu/semester). Bila waktu yang disediakan tidak cukup/peserta melebihi kuota, maka panitia akan memperpanjang waktu seminar (setiap hari dalam minggu tenang), sehingga semua mahasiswa yang mendaftar pada semester tersebut dapat terlayani.
6. Mahasiswa tidak diizinkan melakukan penelitian utama sebelum melakukan seminar usulan penelitian. Namun, untuk memperlancar jalannya penelitian utama, mahasiswa dapat melakukan penelitian pendahuluan sebagai dasar penelitian utama dengan sepengetahuan pembimbing.

B. Syarat-Syarat Pendaftaran

1. Akademik

- a. Mahasiswa yang akan mengambil seminar untuk usulan penelitian diwajibkan telah menyelesaikan **kuliah wajib** hingga semester VI atau telah mengumpulkan minimal **108 SKS mata kuliah wajib dan tanpa nilai E**. Nilai mata kuliah wajib dan pilihan yang menjadi pokok penelitian mahasiswa yang bersangkutan **harus minimal C**.

- b. Mahasiswa yang merencanakan seminar harus menunjukkan **abstrak Usulan Penelitian** kepada Pembimbing Akademis (PA) pada saat konsultasi KRS sebagai syarat diberikan rekomendasi.
- c. Menunjukkan **rekomendasi dari Pembimbing Akademik (PA)** bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengambil seminar.

2. Materi

- a. Mahasiswa wajib menyerahkan **6 eksemplar** naskah usulan penelitian yang lengkap dan disetujui oleh pembimbing. Naskah ini akan didistribusikan kepada 3 orang penguji, 2 orang pembimbing, dan 1 eksemplar untuk arsip panitia seminar).
- b. Selain 5 eksemplar naskah lengkap pada butir a, mahasiswa juga diwajibkan untuk menyerahkan **20 eksemplar** abstrak seminar yang akan diberikan kepada hadirin pada saat seminar dilangsungkan.
- c. Naskah dan abstrak pada butir a dan b **harus** sudah diterima oleh panitia, dosen pembimbing, dan dosen penguji **paling lambat 7 hari** sebelum waktu presentasi. Panitia, dosen penguji atau pembimbing berhak untuk menolak dilakukannya seminar, bila mahasiswa terlambat menyerahkan materi yang akan diseminarkan.

C. Dosen Pembimbing dan Penguji

1. Undangan Dosen Penguji dan Pembimbing

- a. Form undangan seminar yang ditujukan kepada pembimbing dan penguji diisi oleh mahasiswa calon pemakalah dan ditandatangani oleh panitia.
- b. Form kesediaan menguji wajib disampaikan oleh mahasiswa ke dosen penguji untuk diisi dan ditandatangani kemudian diserahkan ke panitia bersamaan dengan penyerahan materi seminar. Dalam mengisi form kesediaan menguji, dosen penguji yang ditunjuk wajib merekomendasikan dua dosen penguji pengganti dari bidang yang sama untuk mengantisipasi bila yang bersangkutan berhalangan hadir pada jadwal presentasi yang sudah ditetapkan.

2. Perubahan Dosen Penguji

- a. Mahasiswa wajib melaporkan kepada panitia seminar jika dosen penguji tidak dapat hadir pada hari presentasi.
- b. Apabila dosen penguji yang ditunjuk tidak dapat hadir, maka panitia seminar berhak untuk menggantinya dengan dosen pengganti sesuai dengan yang

- direkomendasikan oleh dosen penguji tersebut seperti yang tercantum dalam surat kesediaan menguji, atau dosen lain atas rekomendasi ketua Komisi TA atau Ketua/Sekretaris Program Studi dengan mempertimbangkan kepakaran/relevansi dosen dengan penelitian yang akan dilakukan.
- c. Jika terjadi pergantian dosen penguji, mahasiswa harus menyerahkan naskah seminar ke dosen pengganti **paling lambat 3 hari** sebelum presentasi.
 - d. Dosen penguji pengganti akan terus berperan sebagai penguji mahasiswa yang bersangkutan sampai ujian akhir atau sidang sarjana.

1.2. Presentasi

A. Waktu

1. Presentasi diadakan setiap hari senin mulai pukul **09.00-14.00 WITA**.
2. Urutan presentasi disesuaikan urutan waktu pendaftaran, kecuali ada kesepakatan diantara presenter, pembimbing dan penguji untuk merubah urutan presentasi.
3. Apabila dalam satu hari terdapat lebih dari satu sesi dan ada sesi yang tidak dapat dilaksanakan setelah ditunda 15 menit batas waktu toleransi, maka panitia berhak memajukan presentasi waktu berikutnya . Perubahan urutan presentasi dapat dilakukan apabila semua perangkat seminar (mahasiswa pemakalah, dosen penguji dan dosen pembimbing) untuk session berikutnya sudah lengkap.
4. Dalam hal mahasiswa tidak dapat menghadiri kedua penguji dan salah satu pembimbing pada jadwal presentasi yang telah ditetapkan maka mahasiswa kehilangan hak presentasinya pada hari itu, kecuali pembimbingnya berasal dari luar instansi UNUD dan berdomisili di luar kota Denpasar dan Badung. Mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan menjadwalkan ulang waktu presentasinya.
5. Pada saat presentasi berlangsung, semua peserta seminar (mahasiswa dan dosen yang ada di ruang seminar) **tidak diperkenankan** keluar masuk ruangan. Selama presentasi semua alat komunikasi (seperti HP) **harus** dimatikan.

B. Syarat-syarat Presentasi

1. Telah memenuhi semua persyaratan pendaftaran.
2. Telah menyerahkan kembali surat kesediaan menguji ke panitia seminar.
3. Dapat menghadiri minimal 10 orang peserta (tidak termasuk presenter).
4. Wajib didampingi oleh minimal satu orang pembimbing dan dua orang penguji.
5. Mengenakan pakaian putih (atasan) dan hitam (bawahan).

C. Waktu Presentasi per sesion

Alokasi waktu untuk setiap presentasi dibatasi **50 menit** dengan ketentuan sebagai berikut.:

1. Presentasi maksimum 15 menit
2. Diskusi maksimum 30 menit
3. Ulasan pembimbing kurang lebih 5 menit
4. Apabila terjadi permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di dalam suatu seminar, maka permasalahan tersebut harus diselesaikan diluar waktu seminar, dan dihadiri oleh perwakilan panitia seminar, komisi tugas akhir, ketua Program Studi, kepala/anggota laboratorium., pembimbing, dan penguji.

D. Pembatalan Presentasi

1. Presentasi yang telah dijadwalkan dapat mengalami pembatalan apabila:
 - a. Tidak memenuhi kriteria poin 1.2-B
 - b. Calon presenter tidak dapat melaksanakan presentasi dikarenakan sesuatu dan lain hal yang tidak mungkin dihindari (seperti kecelakaan).
 - c. Ada penolakan dari dosen penguji pengganti yang dikarenakan oleh keterlambatan mahasiswa pemakalah dalam menyerahkan naskah (**paling lambat 3 hari** sebelum presentasi).
2. Mahasiswa yang mengalami pembatalan presentasi atau perubahan jadwal presentasi, diwajibkan mendaftar ulang ke panitia jika jadwal masih tersedia. Apabila jadwal telah terisi penuh maka seminar dilakukan pada semester berikutnya.

E. Tim Penilai Seminar

Tim penilai dalam suatu sesion seminar adalah **minimal 1 orang pembimbing** dari mahasiswa pemakalah dan **3 orang penguji**.

F. Revisi

1. Revisi/perbaikan atas koreksi-koreksi yang muncul saat seminar dapat dilihat pada notulen.
2. Naskah yang sudah direvisi harus sudah diterima panitia **paling lambat 10 hari** setelah presentasi.
3. Perpanjangan waktu revisi selama **7 hari** dapat dilakukan atas permintaan pembimbing yang bersangkutan kepada panitia seminar yang dilampiri dengan surat keterangan permohonan perpanjangan dari pembimbing yang bersangkutan.

4. Revisi naskah seminar usulan penelitian harus disertai form perbaikan yang telah ditandatangani oleh penguji dan pembimbing.
5. Jika ketentuan no 2 tidak dapat dipenuhi, maka panitia dapat menjatuhkan sanksi kepada mahasiswa yang bersangkutan (lihat poin sanksi).

1.3. Komponen Penilaian

Penilaian seminar meliputi :

- a. format/isi tulisan
- b. cara penyajian
- c. penguasaan materi

Nilai Akhir Seminar Usulan penelitian:

$$NA : \frac{\text{total nilai (4 atau 3 dosen penilai)}}{4 \text{ atau } 3} =$$

Skor :	80 – 100	A
	71-79	B+
	65 -70	B
	61-64	C+
	55-60	C
	40 - <55	D
	0 - < 40	E

Catatan : nilai yang mendekati batas minimal skor , pembulatan dipertimbangkan oleh tim penguji.

Formulir penilaian seminar UP seperti pada **Lampiran 1a , 1b, 1c halaman 34, 35, 36.**

1.4 Syarat Pengeluaran Nilai Seminar

A. Nilai seminar usulan penelitian dapat dikeluarkan apabila mahasiswa :

1. Menghadiri minimal 75 % dari total presentasi selama semester berjalan. Jika batas minimal absensi ini tidak dapat dipenuhi oleh mahasiswa yang sudah melakukan presentasi pada suatu semester, maka nilai yang bersangkutan adalah **I (Incomplete)** pada semester tersebut.
2. Telah mengumpulkan perbaikan usulan penelitian (yang telah ditandatangani pembimbing, dan ketua Program Studi Biologi) selambat-lambatnya 10 hari sejak presentasi, kecuali ada permintaan perpanjangan dari pembimbing yang bersangkutan.
3. Mengumpulkan naskah perbaikan usulan sebanyak **5 eksemplar** (2 untuk pembimbing, 2 untuk penguji dan 1 arsip panitia)

B. Nilai seminar usulan penelitian dikeluarkan oleh ketua panitia seminar pada akhir semester.

- C. Mahasiswa yang mendaftar seminar pada suatu semester, tetapi karena suatu dan lain hal tidak dapat melakukan presentasi pada jadwal yang telah dipilihnya, maka nilai mahasiswa tersebut adalah I pada semester tersebut.

1.5. Absensi

- A. Mahasiswa wajib menghadiri seminar **minimal 75 %** dari jumlah presentasi selama satu semester.
- B. Mahasiswa mengisi daftar absensi yang diedarkan oleh panitia pada setiap sesi seminar.
- C. Prosentase kehadiran akan diberi bobot penilaian sebesar 25 % dari nilai akhir seminar usulan penelitian. Cara penilaian seminar dapat dilihat pada **Lampiran 1d halaman 37**.

1.6. Sanksi

- A. Sanksi yang dapat dijatuhkan berupa :
1. Penurunan nilai **10 poin** apabila mahasiswa terlambat menyerahkan perbaikan proposal lebih dari waktu yang ditentukan (melebihi 10 hari sejak presentasi atau melebihi batas waktu perpanjangan).
 2. Penurunan nilai sebanyak satu grade (contoh: dari nilai A ke nilai B) jika revisi melewati satu semester dan seterusnya satu grade lagi untuk semester berikutnya.
 3. Pembatalan nilai seminar jika diketahui telah memalsukan ketentuan-ketentuan di atas.
 4. Mahasiswa yang kena sanksi point A.3 maka mahasiswa yang bersangkutan baru diperbolehkan seminar pada semester berikutnya.

1.7. Format Naskah Seminar

- A. Naskah lengkap yang ditujukan pada pembimbing, penguji dan panitia seminar harus mengikuti format dan aturan penulisan yang mengacu pada pedoman skripsi.
- B. Kulit naskah sesuai dengan contoh (lihat **Lampiran 3 halaman 41** bagian Panduan Seminar dan Skripsi).
- C. Naskah yang akan dibagikan kepada hadirin (20 eksemplar) bisa mengikuti butir 1 atau dapat berupa ringkasan materi yang akan diseminarkan (intisari atau abstrak).
- D. Format dan isi intisari atau abstrak harus mengacu pada tata cara penulisan skripsi, dan tidak lebih dari 250 kata.
- E. Penulisan pada slide harus ringkas, jelas, dan tidak **lebih dari 8 baris** per slide. Ukuran huruf atau 'font size' disesuaikan agar dapat terbaca oleh semua hadirin.

1.8. Tugas dan Wewenang Panitia Seminar

A. Tugas

1. Membuat jadwal seminar
2. Mengecek kelengkapan persyaratan pendaftaran. Bertanggung jawab terhadap berlangsungnya presentasi.
3. Menyiapkan notulen dan moderator.
4. Menyiapkan peralatan seminar, seperti naskah yang dikumpulkan oleh presenter, LCD, spidol, dan penghapus.
5. Membuat lembaran pengumuman seminar.
6. Menyerahkan nilai seminar tiap semester ke Program Studi

B. Wewenang

Panitia berhak membatalkan seminar jika salah satu persyaratan/ketentuan di atas tidak terpenuhi.

1.9. Seminar Hasil Penelitian

A. Pelaksanaan Seminar

Seminar hasil penelitian dilaksanakan oleh Program Studi yang jadwalnya merupakan kesepakatan antara mahasiswa sebagai presenter, pembimbing I/ II sebagai moderator dan penguji sebagai evaluator serta minimal 5 orang mahasiswa di luar presenter sebagai peserta. Semua perlengkapan seminar seperti SK, undangan, formulir penilaian, LCD dll disediakan oleh Program Studi.

B. Persyaratan Seminar Hasil Penelitian

- a. Seminar hasil dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan rangkaian penelitian dan menulis draft Skripsi sesuai dengan format yang telah ditentukan dan mendapat persetujuan dari pembimbing I dan II.
- b. Mahasiswa melapor kepada Program Studi dengan menunjukkan draft skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II, untuk mendapatkan formulir kesediaan menguji.
- c. Mahasiswa menyerahkan formulir kesediaan menguji yang sudah dilengkapi dan ditandatangani penguji dan pembimbing untuk syarat permohonan SK seminar ke Dekan F MIPA.

- d. Mahasiswa menyerahkan draft skripsi dan undangan seminar paling lambat 7 hari sebelum seminar dilaksanakan.
- e. Mahasiswa menyediakan abstrak lepas sebanyak minimal 5 *copy* untuk dibagikan kepada peserta seminar.

C. Penilaian seminar

- a. Beban sks dari penilaian ini adalah 0 sks.
- b. Penilaian ini dilaksanakan untuk menentukan kelayakan ujian skripsi.
- c. Penilaian dapat dilakukan sekurang-kurangnya oleh satu pembimbing dan dua penguji.
- d. Kriteria penilaian seminar hasil penelitian seperti pada formulir penilaian seminar

Lampiran 2a halaman 38, Lampiran 2b halaman 39

- D. Pembimbing melaporkan hasil seminar kepada Ketua Program Studi dalam bentuk rekomendasi layak tidaknya dilanjutkan ke tingkat ujian sekripsi (**Lampiran 2c halaman 40**) sebagai dasar permohonan SK pelaksanaan ujian sekripsi kepada Dekan F MIPA. Semua keperluan ujian seperti SK, undangan dan perlengkapan ujian disediakan oleh Program Studi.

1.10. Penutup

Ketentuan yang belum tercantum di dalam Tata Tertib Seminar ini akan diatur dan ditentukan kemudian.

II. PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Pedoman penulisan skripsi dibagi menjadi 3 bagian yaitu:

- 2.1. Pedoman Penulisan Usulan Penelitian (UP)
- 2.2. Pedoman Penulisan Skripsi
- 2.3. Tata Cara Penulisan

2.1. Pedoman Penulisan Usulan Penelitian (UP)

Usulan Penelitian (UP) terdiri atas Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir. Jumlah halaman tidak dibatasi. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran huruf 12 dan spasi 1,5 (kecuali kepustakaan 1 spasi).

2.1.1. Bagian Awal

1. Sampul dan Halaman Judul

- a. Sampul depan kertas Buffalo warna hijau, Isi sampul sama dengan halaman judul.
- b. Halaman judul memuat: Judul, maksud usulan penelitian, lambang UNUD, nama dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju, dan tahun pengajuan.
- c. Judul penelitian dibuat singkat dan jelas.
 1. Menggunakan huruf kapital Times New Roman dengan ukuran huruf 14, kecuali nama spesies mengikuti aturan tatanama, diketik satu spasi.
 2. Harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran.
- d. Maksud usulan penelitian ialah untuk menyusun skripsi di Program Studi Biologi FMIPA Universitas Udayana.
- e. Lambang Universitas Udayana berbentuk bundar ([lihat web SPI UNUD: seperti dalam cover panduan ini](#)) dengan diameter 4 cm.

- f. Nama mahasiswa (ukuran huruf 12) ditulis dengan lengkap dan tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa tanpa kata NIM, jarak nama dengan satu spasi.
- g. Instansi yang dituju adalah Program Studi BIOLOGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS UDAYANA BALI (font 14) diketik 1 spasi. Contoh halaman judul (**Lampiran 3 halaman 41**).
- h. Tahun pengusulan

2. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing I dan Pembimbing II lengkap dengan tanda tangan. Contoh halaman persetujuan (**Lampiran 4 halaman 42**).

3. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi waktu seminar usulan penelitian mahasiswa yang sudah disetujui oleh pembimbing I, pembimbing II dan disahkan oleh Ketua Program Studi (**Lampiran 5 halaman 43**).

2.1.2. Bagian Utama

Bagian Utama UP memuat:

1. Pendahuluan yang terdiri atas latar belakang penelitian, rumusan masalah, hipotesis (jika ada), tujuan penelitian, manfaat penelitian,
2. Metode penelitian dan jadwal penelitian.

Bagian utama ini dituliskan tiap butir yang diberi nomor.

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam UP dipandang menarik, penting sehingga perlu diteliti. Diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Harus didasarkan pada minimal tiga jurnal terbaru dan diperlihatkan kepada pembimbing.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan hal-hal yang menjadi dasar (latar belakang) dari tujuan penelitian yang mengandung pertanyaan yang akan dijawab melalui penelitian (dalam bentuk kalimat tanya).

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dan merupakan tindak lanjut dari permasalahan yang telah diidentifikasi.

1.4. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis memuat jawaban sementara terhadap masalah yang akan diteliti, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

1.5. Manfaat Penelitian

Memuat manfaat atau kegunaan penelitian yang dilakukan terhadap bidang biologi, dan bidang lainnya sehingga menambah wawasan ilmu pengetahuan.

II. TINJAUAN PUSTAKA

III. METODE PENELITIAN

Terdiri dari dua sub bab, yaitu:

3.1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data meliputi teknik pengambilan sampel, teknik pengerjaan sampel atau prosedur kerja (terintegrasi di dalamnya bahan dan alat yang digunakan), variabel penelitian, rancangan penelitian dan jadwal pelaksanaan penelitian.

1. Teknik pengambilan sampel dan pengerjaan sampel memuat uraian tentang waktu dan tempat penelitian, cara pengambilan sampel yang digunakan, tahapan penanganan sampel beserta alat, merek dan bahan yang bersifat spesifik yang digunakan diuraikan secara lengkap dan jelas.
2. Variabel penelitian diuraikan secara jelas.
3. Rancangan percobaan diuraikan secara sistematis dalam bentuk paragraph (menggunakan kalimat pasif atau aktif tanpa kalimat perintah)
4. Jadwal penelitian diuraikan tentang:

- a. Tahapan penelitian yang akan dilakukan.
- b. Rincian kegiatan pada tiap tahap.
- c. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan masing-masing tahap, dengan menyebutkan bulan dan tahunnya.
- d. Jadwal penelitian disajikan dalam bentuk matriks. Contoh jadwal penelitian tertera pada **Lampiran 6 halaman 44**.

3.2. Metode Pengolahan Data

Diuraikan secara jelas tentang jenis data, tahapan analisis, jenis dan model analisisnya.

2.1. 3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam UP dan disusun ke bawah menurut abjad nama penulis pertama (**Lampiran 7 halaman 45**).

2. Lampiran (jika ada)

Dalam lampiran terdapat keterangan yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, sifatnya hanya melengkapi UP.

2.2. Pedoman Penulisan Skripsi

Skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir.

2.2.1. Bagian Awal

Bagian Awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, abstrak (dalam bahasa Indonesia), abstract (dalam bahasa Inggris), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar simbol dan singkatan dibuat untuk simbol dan singkatan yang tidak umum.

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul memuat: judul, jenis laporan, maksud skripsi, lambang Universitas Udayana, nama dan nomor mahasiswa, instansi, dan tahun penyelesaian skripsi. Sampul depan berwarna biru muda.

- a. Judul skripsi dibuat singkat seperti yang sudah diuraikan pada UP. Tulisan dengan huruf kapital Times New Roman ukuran font 14 , kecuali nama spesies sesuai dengan aturan.
- b. Jenis laporan adalah Skripsi
- c. Maksud skripsi ialah : Sebagai tugas akhir untuk memenuhi syarat mencapai derajat Sarjana S-1 Program Studi Biologi FMIPA Universitas Udayana.
- d. Lambang Universitas Udayana berbentuk bundar dengan diameter 4 cm. (lihat.ada di cover panduan ini)
- e. Tulisan ' **oleh** ' ditulis dengan huruf kapital.
- f. Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dengan huruf Times New Roman ukuran font 12, nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama tanpa menulis 'NIM'. Jarak nama mahasiswa dan nomor mahasiswa adalah 1 spasi .
- g. Instansi adalah Program Studi BIOLOGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS UDAYANA BALI. Instansi ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran font 14 dengan satu spasi.

Contoh halaman sampul depan tercantum pada **Lampiran 8 halaman 46.**

- g. Tahun laporan diselesaikan

2. Halaman Judul

Halaman judul dengan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi dicetak di atas kertas putih.

3. Halaman Persetujuan Seminar Hasil

Halaman ini berisi judul skripsi, nama penulis dan NIM, dibawah NIM ada kata-kata disetujui untuk diseminarkan pada tanggal, bulan, tahun seminar, tanda tangan pembimbing I dan II. Contoh halaman persetujuan terdapat pada **Lampiran 9 halaman 47**.

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, nama penulis dan NIM, Telah dipertahankan di depan tim penguji pada tanggal, bulan, tahun, tanda tangan para pembimbing dan mengesahkan ketua Program Studi. Pengetikan judul mengikuti halaman judul. Contoh halaman pengesahan terdapat pada **Lampiran 10 halaman 48**

5. Kata Pengantar

Mengandung uraian singkat pengantar bagi pembaca mengenai isi pokok skripsi dan ucapan terimakasih.

6. Abstrak (Dalam Bahasa Indonesia)

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan penelitian, waktu penelitian dan tempat, cara kerja, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pendahuluan, cara kerja disarikan dari metodologi penelitian, dan hasil penelitian dari kesimpulannya. Abstrak terdiri dari satu alinea dan tidak lebih dari 250 kata dan diketik satu spasi. Abstrak dalam laporan tidak perlu diberi judul. Pada bagian bawah abstrak dilengkapi dengan tiga sampai lima kata kunci ditulis tegak kecuali istilah asing atau nama latin.

Abstract (Dalam Bahasa Inggris)

Abstract (dalam bahasa Inggris) merupakan syarat kelengkapan skripsi. *Abstract* adalah terjemahan dari abstrak bahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris.

7. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat langsung suatu bab atau sub bab. Pada daftar isi tertera urutan bab, sub bab dan sub-sub bab disertai dengan nomor halamannya. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman

pada bagian awal dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii), pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab (contoh: 1, 2, 3), diketik 1,5 spasi. Contoh daftar isi tercantum pada **Lampiran 11 halaman 49**

8. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat lebih dari satu tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat judul tabel beserta dengan nomor halamannya. Nomor tabel dan nomor halaman tabel harus dibuat rata kanan agar satuan lurus dengan satuan dan seterusnya. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka diketik dengan satu spasi. Contoh daftar tabel tercantum pada **Lampiran 12 halaman 50**

9. Daftar Gambar

Jika dalam skripsi terdapat lebih dari satu gambar, maka perlu dibuat daftar gambar (**Lampiran 13, halaman 51**)

10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan banyak lampiran. Lampiran pada dasarnya merupakan penjelasan, definisi, rumus-rumus, resep/formula, kuesioner, data atau bukti-bukti yang dapat memberikan pemahaman yang lebih baik terhadap isi tulisan. Daftar lampiran memuat judul lampiran dan nomor halamannya (**Lampiran 14 halaman 52**)

11. Daftar Simbol dan Singkatan

Arti simbol dan singkatan yang tidak umum dibuat berupa daftar simbol dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai dengan arti satuannya. Daftar simbol dan singkatan dibuat bila dalam skripsi digunakan banyak simbol dan singkatan. ([Lihat Lampiran 15 halaman 53](#))

2.2.2. Bagian Utama

Bagian utama skripsi terdiri dari: pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

1. Pendahuluan

Pendahuluan memuat: latar belakang penelitian, rumusan masalah, hipotesis (jika ada), tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

- a. Latar belakang dalam skripsi isinya hampir sama dengan latar belakang pada UP, tetapi lebih diperluas dan didukung teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan serta contoh hasil penelitian yang berhubungan dengan gagasan yang dikemukakan.
- b. Rumusan masalah
Rumusan masalah merupakan rumusan hal-hal yang menjadi masalah penelitian yang dijawab melalui penelitian. Rumusan masalah dibuat dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas.
- c. Tujuan penelitian sama dengan yang sudah disajikan pada usulan penelitian yaitu memuat secara spesifik tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan dan merujuk pada rumusan masalah.
- d. Hipotesis (jika ada) sama dengan yang sudah disajikan pada UP. Hipotesis merupakan jawaban sementara dari masalah yang diteliti sebagai pedoman dalam mengambil kesimpulan.
- e. Manfaat penelitian sama seperti yang terdapat pada UP. Manfaat penelitian dapat berupa manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi obyek yang diteliti, maupun bagi negara pada umumnya.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat dasar-dasar teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendorong perlunya penelitian tersebut dilakukan. Tinjauan pustaka dapat sebagai sumber dasar teori untuk analisis dan pengembangan pembahasan. Tinjauan pustaka sebaiknya menggunakan referensi berupa artikel pada jurnal ilmiah yang baru (10 tahun terakhir) dan merupakan pustaka primer (bukan merupakan hasil kutipan dari orang lain). **Tidak menggunakan sumber 'Anonim'.**

3. Metode Penelitian

Metode penelitian dengan format seperti yang dibuat pada UP

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan dapat dibuat terpisah atau digabung diselaraskan dengan jenis penelitian.

5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran dibagi menjadi dua sub bab, yaitu sub bab kesimpulan dan sub bab saran.

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat, padat dan tepat sesuai hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis dan menjawab rumusan masalah sesuai tujuan penelitian.
- b. Saran, diuraikan sebagai masukan untuk penelitian selanjutnya berdasarkan hambatan dan kekurangan penelitian, hal-hal yang belum terjawab dari penelitian dan hal-hal baru yang mungkin timbul dalam jalannya penelitian sehingga memerlukan penelitian lebih lanjut mengenai masalah sejenis atau pihak lain yang berkepentingan (saran terkait dengan hal-hal yang tercantum dalam pembahasan).

2.2.3. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada UP (Menyesuaikan dengan UP)

2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam Bagian Utama skripsi.

2.3 Tata Cara Penulisan

Tata cara penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, daftar (tabel) dan gambar, bahasa dan penulisan nama.

2.3.1. Bahan dan Ukuran

1. Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS putih A4 (21 cm X 28 cm) 80 gram dan dicetak hanya pada satu sisi halaman (tidak bolak balik).

2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas *Bufalo* atau yang sejenis, diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik. Logo Universitas Udayana pada sampul dicetak dengan tinta emas. Tulisan dicetak pada sampul sama dengan tulisan yang terdapat pada halaman judul. Contohnya dapat di lihat pada Lampiran 2. Warna sampul usulan penelitian adalah hijau dan warna sampul untuk skripsi adalah biru muda

3. Jumlah Halaman

Jumlah halaman naskah skripsi, termasuk daftar pustaka, tabel dan lampiran tidak terbatas.

2.3.2. Tata Cara Pengetikan

1. Jenis Huruf

- a. Skripsi diketik seluruhnya dengan huruf Times New Roman dengan ukuran huruf (*font*) 12, atau dengan ukuran huruf sesuai dengan ketentuan lebih lanjut. Penggunaan huruf miring tidak diperbolehkan, kecuali nama Latin atau bahasa asing yang belum dibakukan.
- b. Nama Latin atau nama ilmiah tumbuhan dan hewan diketik dengan huruf miring (*Italics*). Huruf pertama dari nama genus selalu huruf besar, sedangkan huruf pertama petunjuk jenis (*epitheton specificum* atau *nomen triviale specificum*) selalu diawali dengan huruf kecil, dan dengan menggunakan huruf miring (*Italics*). Untuk penulisan nama spesies yang sama pada penulisan berikutnya, nama Genus dapat disingkat.

2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan di awal kalimat, bilangan dibawah 10 dan bilangan desimal (misalnya 2,5) ditulis dengan huruf.

Misalnya:

Sepuluh orang

.....10 orang.

Dua koma lima.....

Bilangan yang diikuti dengan satuan harus ditulis dengan angka dan nama satuan yang mengikutinya harus disingkat, antara angka dan nama satuan diberi jarak satu ketukan, kecuali untuk satuan persen (%).

Misalnya:

5 kg

75%

Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.

Misalnya :

diameter batangnya adalah 17,5 cm.

- b. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi, tanpa diikuti tanda baca (titik) di belakangnya.

Misalnya:

g, kg, cm, m, cal

3. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris adalah 1,5 spasi, kecuali abstrak, judul tabel dan judul gambar yang lebih dari 1 baris ditulis dengan jarak 1 spasi.

4. Batas Tepi

Batas tepi kertas adalah sebagai berikut:

- a. tepi atas : 4 cm,
- b. tepi bawah : 3 cm.
- c. tepi kiri : 4 cm,
- d. tepi kanan : 3 cm.

5. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman diusahakan terisi penuh, kecuali pada akhir bab.

Pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

7. Permulaan Kalimat

- a. Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja.

Misalnya: Sepuluh ekor tikus

Karbon-dioksida yang dihasilkan

- b. Huruf pertama dari kalimat ke dua dan seterusnya dalam satu paragraf dimulai pada ketukan ke tiga.

8. Judul Bab, Judul sub Bab dan Judul sub-sub Bab

- a. Bab baru ditulis pada halaman baru.
- b. Judul bab, semua hurufnya harus ditulis dengan huruf besar (kapital) ditengah (*center*), dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan tanda titik. Jarak judul dengan baris kalimat di bawahnya adalah 3 spasi.
- c. Judul sub bab diketik mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan tanda titik.

Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alinea baru dengan jarak 2 spasi.

Jarak kalimat terakhir dengan sub judul baru adalah 2 spasi.

- d. Judul sub-sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri, hanya huruf yang pertama saja yang dimulai dengan huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub-sub bab dimulai dengan alinea baru dengan jarak 2 spasi.
- e. Semua contoh dapat dilihat pada **Lampiran 16 halaman 54**

9. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan ada perincian yang harus disusun ke bawah, digunakan nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan perinciannya. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan perincian tidak dibenarkan.

10. Letak Simetris

Gambar, tabel, daftar, persamaan, ditulis simetris (ditengah-tengah) terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

2.3.3. Penomoran

1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstrak, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya).
- b. Bagian Utama dan Bagian Akhir, mulai dari Bab I Pendahuluan sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman (1,2,3,4, dan seterusnya).
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan bawah.

2. Nomor Bab memakai angka Romawi dan pada akhir nomor diberi tanda titik

- a. Kata 'BAB' tidak ditulis
Misalnya: BAB I. PENDAHULUAN, hanya ditulis I. PENDAHULUAN
- b. Penomoran di bawah bab hanya boleh 4 digit

Misalnya:

2.4.1.2. Cara kerja identifikasi cendawan

3. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab.

4. Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka Arab.

5. Lampiran

Lampiran diberi nomor dengan angka Arab.

6. Rumus

Nomor urut rumus yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.



2.3.3. Tabel dan Gambar

1. Tabel

- Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris (di tengah-tengah) di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik dengan ukuran huruf (*font*) 12.
- Ukuran huruf dalam tabel adalah 10 – 12. Jarak kalimat terakhir dengan judul tabel adalah 2 spasi. Bila judul tabel lebih dari 1 baris diketik 1 spasi ke bawah. Jarak kalimat terakhir judul tabel dengan tabel adalah 1 spasi.
- Keterangan tabel dengan ukuran huruf 10, diketik di bawah tabel sejajar tepi kiri bawah tabel dengan jarak 1 spasi. Keterangan tabel lebih dari satu baris maka jarak antara baris adalah 1 spasi. Jarak tabel dengan kalimat baru adalah 2 spasi.
- Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali lebih dari 1 halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul.
- Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan kolom yang satu dengan yang lainnya cukup jelas.
- Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas (*potrait*), sehingga halaman harus dibuat memanjang (*Landscape*), maka bagian awal tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- Tabel mengikuti sistem terbuka (Contoh tabel seperti di bawah ini).

Tabel 1. Tinggi bagian tanaman (cm) kacang tanah (*Vigna sinensis*) yang diukur pada saat musim hujan

No	Tanaman	Tinggi bagian tanaman (cm)		
		Batang	Cabang I	Cabang II
1	I	5,4	3,1	2,4
2	II	3,8	2,5	2,6
3	III	5,8	2,9	3,0
4	IV	4,9	3,7	1,9

5	V	4,8	3,2	2,3
Rata-rata		4,94	3,08	2,44

Keterangan:

Cabang I = cabang paling dekat dengan batang

Cabang II = cabang ke-2 terdekat dengan batang

2. Gambar

- a. Yang disebut gambar adalah bagan, grafik, peta, dan foto.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik dengan ukuran huruf 12.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada satu halaman dengan gambar, tidak pada halaman yang berbeda dengan ukuran huruf 10 - 12.
- e. Jika terdapat 2 atau lebih gambar yang berhubungan, maka dijadikan 1 judul dan untuk masing-masing gambar dijelaskan di dalam keterangan gambar.
- f. Jarak gambar dengan judul gambar adalah 1,5 spasi. Judul gambar yang lebih dari 1 baris diketik 1 spasi ke bawah dengan ukuran huruf 12.
- g. Bila gambar berbentuk melebar (*Landscape*) sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- h. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya seserasi mungkin.
- i. Skala pada grafik dan gambar harus ditampilkan agar mudah diinterpolasi dan ekstrapolasi.
- j. Untuk peta dibuat sesuai dengan aturan penyajian peta. (Skala minimal 1:250).
- k. Foto harus yang asli, bukan fotokopi dan hanya yang berkaitan dengan hasil penelitian.

2.3.4. Bahasa

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (1987).

2. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat dibuat dalam bentuk pasif, sehingga penggunaan kata ganti orang pertama dan kedua dihindarkan (misalnya; kata ganti pertama saya, aku, anda, dan lain-lainnya).

Pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, kata ganti orang pertama 'Saya' diganti dengan kata 'Penulis'.

3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia yang sesuai dengan Pedoman Umum Pembentukan Istilah (1988).
- b. Jika harus memakai istilah asing, maka istilah tersebut harus dicetak miring.

4. Memotong Suku Kata

- a. Tanda penghubung (-) diberikan setelah memotong suku kata pada tiap akhir baris kalimat.
- b. Suku kata yang terdiri atas 1 huruf tidak boleh dipenggal, untuk menghindari terdapatnya 1 huruf saja pada ujung baris.

Misalnya:

..... dan a-
ku yang melakukan.....

- c. Akhiran -i tidak dipenggal, untuk menghindari satu huruf saja pada pangkal baris.

Misalnya:

..... diakhir-
i pada pukul 10 malam.

- d. Tidak diperkenankan memenggal nama orang
- e. Tidak diperkenankan memenggal bilangan/angka atau bilangan dengan satuannya.

2.3.5. Penulisan Nama

1. Nama penulis yang diacu dalam uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang maka hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan kata '**dkk.**' jika naskah yang dikutip ditulis dalam bahasa Indonesia, atau '*et al.*' jika naskah yang dikutip ditulis dalam bahasa asing. Jika penulisnya hanya 2 orang maka diantara nama pengarang dihubungkan dengan kata '**dan**' jika naskah berbahasa Indonesia dan '*and*' jika naskah berbahasa asing.

Contoh :

Menurut Eudey (2008) bahwa populasi kera pemakan kepiting menurun tajam.....

Menurut Kiranadi dan Putra (2012) populasi suatu hewan

Menurut Enujiugha and Nwana (2004) lingkungan yang baik menghasilkan.....
Egretta sacra adalah anggota familia Ardeidae (King *et al.*, 1986).

Keterangan :

Yang membuat tulisan pada contoh terakhir di atas berjumlah 3 orang, yaitu:

1. Ben F. King
2. Edward C. Dickinson
3. Martin W. Woodcock

d. Tidak diperbolehkan mengacu tanpa sumber pustaka (Anonim).

2. Nama penulis dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk. atau et al. Saja.

Contoh : King, Ben F., Edward C. Dickinson, Martin W. Woodcock, 1986.

3. Nama penulis lebih dari satu kata

Jika nama penulis terdiri atas 2 kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti koma, diikuti singkatan nama depan, tengah, dan seterusnya yang semuanya diberi titik.

Contoh :

Gembong Tjitrosoepomo ditulis: Tjitrosoepomo, G.

Ben F. King ditulis: King, B. F.

Michael Philip Schwarz ditulis Schwarz, M.P.

Untuk nama pengarang Indonesia, tidak perlu dihiraukan berapa saja jumlah unsur nama pengarang, dan tidak perlu memperhatikan latar belakang masing-masing nama tersebut, jadi nama yang terakhir yang dicantumkan di depan, dalam penyusunan daftar pustaka.

Contoh :

Amiruddin Siregar ditulis: Siregar , A.

Yudhistira Ardi Nugroho ditulis: Nugroho, Y. A.

I Dewa Putu Putra Sastrawan ditulis: Sastrawan, I D.P.P.

4. Nama dengan garis penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung diantara dua katanya, maka keduanya dianggap sabagai satu kesatuan.

Contoh : Sulastin-Sutrisno ditulis: Sulastin-Sutrisno

5. Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan kata yang ada di depannya.

Contoh:

Edward C.D. ditulis: Edward, C.D.

Williams D. Ross Jr. ditulis: Ross Jr., W.D.

6. Derajat kesarjanaan

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

7. Cara Penunjukkan Sumber Kepustakaan

1. Sistem nama dan tahun

Contoh:

Bernays (1991)

Veronika M. Schmidt and Michael Hrcir (2008) ditulis Schmidt and Hrcir (2008)..

Mchael J. Sheriff, Ben Dantzer, Brendan Delehanty Rupert Palme and Rudy Boonstra (2011) ditulis Sheriff *et al.* (2011).....

2. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat

Contoh:

Schmidt *et al.* (2011) dan Pavitra and Shankar (2013) mengatakan bahwa.....

3. Nama penulis pada bagian tengah kalimat

Contoh:

Trigona adalah hewan sosial sejati (Sakagami, 1982) yang tidak menyengat.

4. Nama penulis pada bagian akhir kalimat

Contoh:

Trigona tersebar luas di daerah tropis sampai subtropis bagian selatan (Leonhardt *et al.*, 2007).

5. Penulis 2 orang, maka keduanya harus disebutkan.

Contoh:

Menurut Wingfield and Romero (2001) dan Reeder and Kramer (2005), kerusakan lingkungan menyebabkan tekanan seleksi yang utama terhadap populasi alami.

6. Penulis lebih dari 2 orang

Kalau penulis lebih dari 2 orang, maka yang dicantumkan hanya penulis 1 diikuti dengan dkk. atau *et al.*

Contoh:

Respon stress terhadap perubahan dan tantangan lingkungan memegang peranan penting sehingga hewan dapat bertahan hidup (Sheriff *et al.*, 2011)

7. Yang diacu lebih dari 2 sumber

Kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan

Contoh:

Amplitudo dan durasi terpaparnya hewan terhadap stress lingkungan berpengaruh terhadap kesehatan hewan (Sapolsky, 1993; Boonstra *et al.*, 1998).

Atau ditulis:

Menurut Sapolsky (1993) dan Boonstra *et al.* (1998), amplitudo dan durasi terpaparnya hewan terhadap stress lingkungan berpengaruh terhadap kesehatan hewan.

8. Tidak diperkenankan mengutip dari sumber ke dua

Contoh:

Trigona adalah hewan sosial sejati (Sakagami, 1982 dalam Watiniasih, 2000).

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dengan Berbagai Sumber

1. Artikel dalam Ensiklopedia

Coumbe, C.W. 1954. Unemployment. *The Encyclopaedia Americana*. New York American Corporation. 27:300-350.

2. Buku

Alberts, B., Bray, D., Lewis, J., Raff, M., Roberts, K., and Watson, J.D. 1983. *Molecular Biology of the Cell*. Garland Publishing, Inc. London.

Attenborough, D. 2002. *The Life of Mammal*. Princeton University Press. London

Lee, R. 1990. *Hidrologi Hutan*. Terjemahan Sentot Subagio. Eds. Ke-2. Gajah Mada University Press. Yogyakarta.

Underwood, A.J. 1997. *Experiment in Ecology: Their Logical Design and Interpretation Using Analysis of Variance* Cambridge University Press. Melbourne. Australia.

3. Artikel dalam Majalah Ilmiah

Das, K., Dey, U., Bhaumik, R., Datta, J.K. and Mondal, N.K. 2011. *J. Stress Phys. & Biochem.* 7(4): 311-323.

Enujiugha, V. and Nwanna, L.C. 2004. Aquatic Oil Pollution Indicators. *J. Appl. Sci. Mgt.* 8(2): 71-75.

Kiranadi, B. dan Putra, B.W., 2012. Distribusi Otot, Lemak dan Tulang pada Karkas Kambing Jantan Peranakan Etawah yang Diberi Suntikan Clenbuterol. *Jurnal Veteriner.* 13(4): 416-424.

4. Artikel dalam Surat Kabar

Koran Republika Indonesia. Jepang Timur-Laut Diguncang Gempa 6 SR. 4 Agustus 2013.

Putra, E. P. dan Ichsan, A.S. 2013. Sepuluh Manusia Dengan IQ Tertinggi di Dunia. *Koran Republika Indonesia.* 4 Agustus 2013.

5. Tesis, Skripsi, dan Disertasi

Laksmita, A.S. 2013. Keberadaan Serangga pada Bangkai Mencit (*Mus musculus*) Sebagai Hewan Model Prediksi Lama Kematian untuk Kepetingan Forensik. Fakultas Biologi Universitas Udayana. (Skripsi). Tidak dipublikasikan.

Mulya, M.B. 2000. Kelimpahan dan Distribusi Kepiting Bakau (*Scylla spp.*) serta Keterkaitannya dengan Karakteristik Biofisik Hutan Mangrove di Suaka Margasatwa Karang Gading dan Langkat Timur Laut Propinsi Sumatera Utara. Program Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor. (Thesis). Tidak dipublikasikan.

6. Penulisnya Sama dengan Penulis di atasnya

Bernays, E.A. 1988. Host Specificity in Phytophagous Insects: Selection Pressure from Generalist Predators. *Entomol. Exp. Appl.* 49: 131-140.

_____ 1989. Host Range in Phytophagous Insects: The Potential Role of Generalist Predators. *Evol. Ecol.* 3: 299-311.

7. Seorang penulis pada tahun tertentu menulis lebih dari satu karangan yang dikutip

Schultz, J.C. 1983a. Impact of Variable Plant Defensive Chemistry on Susceptibility of Insect to Natural Enemies, in *Plant Resistance to Insects*. Hedin P.A. Eds. American Chemical society, Washington, D.C. 37-54.

_____ 1983b. Habitat Selection and Foraging Tactics of Caterpillars in Heterogenous Trees, in *Variable Plants and Herbivores in Natural and management Systems*. Denno, R. and McClure, M.S. Eds. Academic Press, New York: 61-90.

8. Terdapat beberapa nama kota dan beberapa tahun penerbitan

Diambil nama kota pertama beserta tahun penerbitan terakhir.

9. Untuk bab dalam buku, Yearbook, ataupun buku kumpulan karangan, dibuat lengkap: penulis, tahun, nama buku, dan editor beserta judul kumpulan buku.

Schultz, J.C. 1983a. Impact of Variable Plant Defensive Chemistry on Susceptibility of Insect to Natural Enemies, *in Plant Resistance to Insects*. Hedin P.A. Eds. American Chemical society, Washington, D.C. 37-54.

10. Ketetapan dan Undang-undang

Ketetapan MPR No. IV/MPR/1978. Garis-garis Besar Haluan Negara. Team Pembinaan Penatar dan Bahan-bahan Penataran Pegawai Republik Indonesia.

Undang-undang Dasar 1945. Team Pembinaan Penatar dan Bahan-bahan Penatar Pegawai Republik Indonesia.

11. Daftar Pustaka

a. Daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi dan antar daftar pustaka ditulis dengan jarak 1,5 spasi. Baris kedua dan seterusnya dalam setiap pustaka dimulai pada ketukan ke enam (Contoh di bawah).

b. Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, tidak boleh hanya penulis pertama diikuti dkk. atau *et al.* saja

Contoh:

Das, K., Dey, U., Bhaumik R., Datta, J.K. and Mondal, N.K. 2011. *J. Stress Phys. & Biochem.* 7(4): 311-323

Tidak ditulis: Das *et al.* 2011. *J. Stress Phys. & Biochem.* 7(4): 311-323

c. Urutan daftar pustaka berurutan sesuai dengan urutan abjad (*Havard system*).

Contoh:

Alberts, B., Bray, D., Lewis, J., Raff, M., Roberts, K., and Watson, J.D. 1983. *Molecular Biology of the Cell*. Garland Publishing, Inc. London.

Das, K., Dey, U., Bhaumik R., Datta, J.K. and Mondal, N.K. 2011. *J. Stress Phys. & Biochem.* 7(4): 311-323.

III. PENILAIAN SKRIPSI

Penilaian skripsi terdiri dari 3 bagian yaitu :

- 1 Penilaian proses
- 2 Penilaian seminar hasil
- 3 Ujian skripsi

3.1. Penilaian Proses

- Penilaian proses pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi oleh pembimbing I dan II.
- Bobot penilaian ini adalah 60 %.
- Kriteria penilaian seperti formulir berikut:

Format penilaian proses penelitian dan penyusunan skripsi

No	Kriteria penilaian	Bobot	Nilai (0-100)
1	Kinerja (bekerja sesuai metodologi, kemandirian, Kemampuan menyusun skripsi)	4	
2	Kemampuan diskusi	2	
3	Sikap (kesopanan, disiplin)	2	
4	Aktivitas/intensitas bimbingan (kartu bimbingan sebagai acuan)	2	
	Jumlah	10	

Nilai Akhir masing-masing dosen pembimbing = $\frac{\text{total nilai}}{10} = \dots\dots\dots$

Nilai Akhir Penilaian Proses : $\frac{\text{total nilai (2 dosen pembimbing)}}{2} = \dots\dots\dots (0-100)$

Kartu bimbingan

No	Tanggal bimbingan	Materi	Tanda tangan	
			Pembimbing I	Pembimbing II
1				
2				
3				
.				
.				
12				

*aktivitas bimbingan (dari UP disetujui s/d seminar hasil): Bukit Jimbaran;20....

Jumlah bimbingan : minimal 2 kali tiap bulan tiap pembimbing

Jumlah bimbingan: _____ kali
 Pembimbing I = kali
 Pembimbing II = kali

Mengesahkan
 Ketua/Sekretaris Program Studi

.....

3.2. Penilaian Seminar Hasil

- a. Seminar hasil dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan rangkaian penelitian dan menulis draft Skripsi sesuai dengan format yang telah ditentukan dan mendapat persetujuan dari pembimbing I dan II.
- b. Beban sks dari penilaian ini adalah 0 sks.
- c. Penilaian ini dilaksanakan untuk menentukan apakah mahasiswa layak untuk ujian skripsi.
- d. Kriteria penilaian seminar hasil penelitian seperti pada formulir berikut:

Formulir evaluasi seminar hasil penelitian

Nama mahasiswa :
NIM :
Judul Penelitian :

Kriteria penilaian

Materi	Bobot	Nilai (0-100)
Format dan isi tulisan	1	
Cara penyajian	1	
Penguasaan materi	3	
jumlah	5	

Hasil seminar hasil penelitian = $\frac{\text{jumlah}}{5}$ =

Bukit Jimbaran,.....
Penilai

.....
(Nama Dosen)
NIP.

Nilai Akhir Seminar hasil penelitian:

NA : $\frac{\text{total nilai (4 atau 3 dosen penilai)}}{4 \text{ atau } 3}$ =

Dinyatakan :

- Layak ujian tanpa perbaikan ()
- Layak ujian dengan perbaikan ()
- Tidak layak ujian ()

Catatan: Mahasiswa dinyatakan layak ujian jika nilainya ≥ 65

3.3. Ujian skripsi

- Ujian skripsi dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan layak ujian oleh tim penguji.
- Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan dan tertutup
- Ujian dititikberatkan pada materi yang tertulis dalam skripsi dan ilmu yang terkait secara komprehensif.
- Penguji dalam ujian ini adalah pembimbing I sebagai ketua ujian, pembimbing II sebagai sekretaris dan 2 orang penguji sebagai anggota.
- Bobot penilaian ini adalah 40%
- Kriteria penilaian seperti formulir berikut:

Formulir ujian skripsi
Mahasiswa S1 Biologi FMIPA Unud

Nama mahasiswa :
NIM :
Judul Penelitian :

Kriteria penilaian

Materi	Bobot	Nilai (0-100)
Format dan isi tulisan	2	
Penyajian Materi	1	
Penguasaan materi	3	
Jumlah	6	

Hasil ujian skripsi = $\frac{\text{jumlah nilai}}{6}$ = (0-100)

Bukit Jimbaran,.....
Penilai

.....
(Nama Dosen)
NIP

Nilai ujian Skripsi : $\frac{\text{total nilai (4 dosen penilai)}}{4}$ = (0-100)

Nilai Akhir Skripsi (6 sks)

NA Skripsi : $(0.6 \times \text{Penilaian proses}) + (0.4 \times \text{nilai ujian skripsi}) = \dots\dots\dots$

Skor :
80 – 100 A
71-79 B+
65-70 B
55 - <65 C
40 - <55 D
0 - < 40 E

Catatan : nilai yang mendekati batas minimal skor , pembulatan dipertimbangkan oleh tim penguji.

LAMPIRAN

Lampiran 1a. Formulir penilaian seminar usulan penelitian (UP)

Formulir Penilaian Usulan Penelitian

Nama mahasiswa :

NIM :

Judul Usulan Penelitian :.....

.....

.....

Kriteria penilaian

Materi	Bobot	Nilai (0-100)
Format dan isi tulisan	1	
Cara penyajian	1	
Penguasaan materi	3	
Jumlah	5	

Hasil ujian seminar usulan penelitian = $\frac{\text{jumlah}}{5}$ =

Bukit Jimbaran,.....
Penilai

.....
(Nama Dosen)
NIP.

Lampiran 1b . Perhitungan Nilai Ujian Seminar UP

Nilai Ujian Seminar Usulan penelitian:

$$\text{NUS} : \frac{\text{total nilai (4 atau 3 dosen penilai)}}{4 \text{ atau } 3} =$$

Catatan: Nilai ≥ 65 dinyatakan lulus dan layak melakukan penelitian

Lampiran 1c. Formulir Penilaian Kelayakan Usulan Penelitian (UP)

Formulir Kelayakan Usulan Penelitian

Nama mahasiswa :
NIM :
Judul Penelitian :
.....
.....

Nilai ujian seminar UP :

Dengan demikian mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. Lulus tanpa perbaikan, dapat melakukan penelitian
2. Lulus dengan perbaikan, dapat melakukan penelitian
3. Tidak lulus, tidak dapat melakukan penelitian

Untuk katagori 2, diberikan waktu perbaikan selama.....hari dan harus menyerahkan perbaikan pada tanggal

Untuk katagori 3, diberikan waktu perbaikan selama..... dan seminar ulang pada tanggal

Disetujui oleh panitia, tim penguji dan pembimbing seminar:

No	Kedudukan	Nama	Tanda tangan
1	Ketua/anggota panitia UP		
2	Penguji		
3	Penguji		
4	Pembimbing I		
5	Pembimbing II		

Bukit Jimbaran;

Mengetahui

Panitia Seminar

Ketua Program Studi

.....

.....

NIP:

NIP:

Lampiran 1d. Cara perhitungan Nilai Akhir Seminar Usulan Penelitian (UP)

$$\text{Nilai Akhir Seminar} = \frac{3 \times \text{nilai ujian seminar} + 1 \times \text{nilai prosentase kehadiran}}{4}$$

Keterangan :

Nilai prosentase kehadiran = $\frac{\text{jumlah sesi yang dihadiri}}{\text{seluruh sesi dikalikan 100}}$

Skor :	80 – 100	A
	71-79	B+
	65-70	B
	55 - <65	C
	40 - <55	D
	0 - < 40	E

Catatan:

Nilai akhir seminar dapat dihitung bila kehadiran seminar minimal 75 % dari jumlah sesi yang berlangsung pada semester seminar diprogramkan dalam KRS. Apabila belum memenuhi minimal 75%, maka kekurangannya dapat dilengkapi pada semester berikutnya tanpa memprogramkan seminar UP dalam KRS.

Lampiran 2a. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Formulir evaluasi seminar hasil penelitian

Nama mahasiswa :

NIM :

Judul Penelitian :

Kriteria penilaian

Materi	Bobot	Nilai (0-100)
Format dan isi tulisan	1	
Cara penyajian	1	
Penguasaan materi	3	
Jumlah	5	

Hasil seminar hasil penelitian = $\frac{\text{jumlah}}{5} = \dots\dots\dots$

Bukit Jimbaran,.....
Penilai

.....
(Nama Dosen)
NIP.

Lampiran 2b. Perhitungan Nilai Seminar Hasil

Nilai Akhir Seminar Hasil Penelitian:

$$\text{NA} : \frac{\text{total nilai (4 atau 3 dosen penilai)}}{4 \text{ atau } 3} = \dots\dots\dots$$

Catatan: Nilai \geq 65 dinyatakan layak ujian skripsi

Lampiran 2c. Formulir Rekomendasi Seminar Hasil Penelitian

Formulir Penilaian Rekomendasi Seminar Hasil Penelitian

Nama mahasiswa :
NIM :
Judul Penelitian :
.....
.....

Nilai Akhir seminar :

Dengan demikian mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. Lulus tanpa perbaikan, layak dilanjutkan untuk tahap ujian skripsi
2. Lulus dengan perbaikan, layak dilanjutkan untuk tahap ujian skripsi
3. Tidak lulus, tidak layak dilakukan ujian skripsi

Untuk katagori 2, diberikan waktu perbaikan selama..... hari dan harus menyerahkan perbaikan pada tanggal..... untuk dapat dilakukan ujian skripsi

Untuk katagori 3, diberikan waktu perbaikan selama..... dan seminar ulang pada tanggal

Disetujui oleh tim penguji dan pembimbing seminar:

No	Kedudukan	Nama	Tanda tangan
1	Penguji		
2	Penguji		
3	Pembimbing I		
4	Pembimbing II		

Mengetahui
Ketua Program Studi

Bukit Jimbaran;

Pembimbing I

.....
NIP:

.....
NIP:

Lampiran 3 : Contoh Halaman Judul Usulan Penelitian

**STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.)
DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA***

Usulan Penelitian untuk Skripsi



OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA
BALI
2020

Lampiran 4: Contoh Lembar Persetujuan Seminar Usulan Penelitian

Lembar Persetujuan
Seminar Usulan Penelitian (UP)

STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.) DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA*

OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

Disetujui untuk diseminarkan pada Tanggal20....

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

NIP:

.....

NIP:

Lampiran 5 : Contoh Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

Lembar Pengesahan
Usulan Penelitian

**STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.)
DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA***

OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

Telah diseminarkan dan disetujui pada tanggal20....

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP:

.....
NIP:

Mengesahkan
Koordinator Program Studi Biologi

Dr. I Ketut Ginantra, S.Pd.,M.Si.
NIP: 197106121999031001

Lampiran 6: Contoh Matrik Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian

Tabel 1 . Matriks Rencana Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Waktu						
		Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb
1	Studi pustaka	V						
2	Pembuatan Usulan Penelitian	V						
3	Penelitian Pendahuluan	V						
4	Seminar Usulan Penelitian		V					
5	Penelitian			V	V	V		
6	Pengolahan data				V	V		
7	Penulisan Skripsi					V	V	
8	Seminar Hasil Penelitian							V
9	Ujian Skripsi							V

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

- Alberts, B., Bray, D., Lewis, J., Raff, M., Roberts, K., and Watson, J.D. 1983. *Molecular Biology of the Cell*. Garland Publishing, Inc. London.
- Das, K., Dey, U., Bhaumik R., Datta, J.K. and Mondal, N.K. 2011. *J. Stress Phys. & Biochem.* 7(4): 311-323.
- Laksmita, A.S. 2013. Keberadaan Serangga pada Bangkai Mencit (*Mus musculus*) Sebagai Hewan Model Prediksi Lama Kematian untuk Kepitingan Forensik. Fakultas Biologi Universitas Udayana. (*Skripsi*). Tidak dipublikasikan.
- Mulya, M.B. 2000. Kelimpahan dan Distribusi Kepiting Bakau (*Scylla spp.*) serta Keterkaitannya dengan Karakteristik Biofisik Hutan Mangrove di Suaka Margasatwa Karang Gading dan Langkat Timur Laut Propinsi Sumatera Utara. Program Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor. (*Thesis*). Tidak dipublikasikan.

Lampiran 8. Contoh Halaman Sampul dan Judul Skripsi

**STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.)
DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA***

Skripsi

Sebagai tugas akhir untuk memenuhi syarat mencapai derajat Sarjana S-1
Program Studi Biologi FMIPA Universitas Udayana



OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

Program Studi BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA
BALI
2013

Lampiran 9 : Contoh Lembar Persetujuan Seminar Hasil penelitian

Lembar Persetujuan
Seminar Hasil Penelitian

**STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.)
DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA***

Skripsi

OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

Disetujui untuk diseminarkan pada..... (tanggal-bulan-tahun)

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP:

.....
NIP:

Lampiran 10. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

SKRIPSI

STUDI KEKERABATAN AKSESI JARAK PAGAR (*Jatropha curcas* L.)
DENGAN TEKNIK *RANDOM AMPLIFIED POLYMORPHIC DNA*

OLEH

Pande Putu Sekar Ariwidiantari
0508305006

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji dan telah dinyatakan lulus
pada..... (tanggal-bulan-tahun)

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)
Nama lengkap dengan gelar
NIP.

(.....)
Nama lengkap dengan gelar
NIP.

Mengesahkan
Ketua Program Studi
Biologi
FMIPA Universitas Udayana

(.....)
Nama lengkap dengan gelar
NIP.

Lampiran 11. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
DAFTAR SIMBOL DAN SINGKATAN.....	xi
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
II. TINJAUAN PUSTAKA	
III. METODE PENELITIAN.....	5
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian.....	5
3.2 Metode Pengumpulan Data.....	5
3.2.1. Metode.....	5
3.2.2. Teknik.....	6
3.3 Metode Pengolahan Data.....	9
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	10
4.1 Hasil Penelitian.....	10
4.2 Pembahasan.....	21
V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	25
5.1 Kesimpulan.....	25
5.2 Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 12. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Jumlah tanaman yang tumbuh akibat pemberian kolkhisin pada kecambah pacar air	9
Tabel 2. Jumlah kromosom pacar air dengan perlakuan kolkhisin 0,01%.....	10

Lampiran 13. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Perbedaan kromosom kontrol dan kromosom perlakuan kolkhisin 0,01%.....	10
Gambar 2. Perbandingan tinggi tanaman pacar air umur satu bulan dan dua bulan setelah tanam.....	11
Gambar 3. Perbandingan panjang daun tanaman pacar air pada umur dua bulan	13
Gambar 4. Perbandingan Diameter Bunga Pacar Air	14

Lampiran 14. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Hasil uji chi square.....	25
Lampiran 2. Hasil analisis regresi.....	26

Lampiran 15. Contoh Daftar Simbol dan Singkatan

A. Simbol

Σ = jumlah

∞ = tak terhingga

$\♂$ = Jantan

* = aktinomorf

\uparrow = zygomorf

B. Singkatan

CTAB = *Cetyltrimethylamonium Bromide*

mtDNA = *mitochondrial- DNA*

PAGE = *Polyacrilamide Gel Electrophoresis*

IAA = Indol Asam Asetat

rpm = *rotary per minute*

CIAA = *Chloroform* *Isoamil* *Alchole*

Lampiran 16. Contoh Penulisan Bab, sub bab, sub-sub bab

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Biodiversitas tumbuhan sangat penting untuk mendukung kestabilan suatu ekosistem. Penggolongan tumbuhan jika didasarkan atas susunan buluh pengangkut maka digolongkan menjadi tumbuhan berkeping 1 (monokotil) dan tumbuhan berkeping 2 (dikotil).

1.1.1. Jenis-jenis tumbuhan yang ada di sekitar Kampus Bukit Jimbaran

Berbagai jenis tumbuhan dapat tumbuh di sekitar Kampus Universitas Bukit Jimbaran. Dari hasil pengamatan pendahuluan bahwa tanaman yang sering ditemukan termasuk tumbuhan yang tahan terhadap kekeringan.

1.1.1.1. Jenis-jenis tumbuhan dikotil

Jenis-jenis tumbuhan dikotil yang ditemukan di sekitar Kampus Bukit Jimbaran beberapa diantaranya adalah jati (*Tectona grandis*), bungur (*Lagerstroemia speciosa*), dan flamboyan (*Delonix regia*).

1.1.1.2. Jenis – jenis tumbuhan monokotil

Jenis-jenis tumbuhan monokotil yang ditemukan di sekitar Kampus Bukit Jimbaran jumlahnya tidak banyak, dimana dari hasil penelitian pendahuluan, tumbuhan monokotil yang ditemukan ditanam di sekitar kebun Kampus, seperti pohon palm (*Palmae*) dan pinus.

Lampiran 17. Formulir Kartu Bimbingan

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

No	Tanggal bimbingan	Materi	Tanda tangan	
			Pembimbing I	Pembimbing II
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*aktivitas bimbingan (dari UP disetujui s/d seminar hasil):

Jumlah bimbingan : minimal 2 kali tiap bulan, masing-masing pembimbing

Pembimbing I =..... kali

Pembimbing II =..... kali

Bukit Jimbaran;..... 20....

Mengesahkan
Ketua/Sekretaris Program
Studi

.....

NIP:

Lampiran 18: Formulir Penilaian Ujian Skripsi

Formulir ujian skripsi

Nama mahasiswa :

NIM :

Judul Penelitian :

Kriteria penilaian

Materi	Bobot	Nilai (0-100)
Format dan isi tulisan	2	
Penyajian Materi	1	
Penguasaan materi	3	
Jumlah	6	

Hasil ujian skripsi = $\frac{\text{jumlah nilai}}{6}$ = (0-100)

Bukit Jimbaran,.....
Penilai

.....
(Nama Dosen)
NIP

Lampiran 19. Perhitungan Nilai Skripsi

Nilai ujian Skripsi : $\frac{\text{total nilai (4 dosen penilai)}}{4} = \dots\dots\dots (0-100)$

Nilai Akhir Skripsi (6 sks)

NA Skripsi : $(0.6 \times \text{Penilaian proses}) + (0.4 \times \text{nilai ujian skripsi}) = \dots\dots\dots$

Skor : 80 – 100 A
 65 - <80 B
 55 - <65 C
 40 - <55 D
 0 - < 40 E

Catatan : nilai yang mendekati batas minimal skor , pembulatan dipertimbangkan oleh tim penguji.

Lampiran 20. Formulir Hasil Akhir Penilaian Skripsi

Formulir Hasil Akhir Penilaian Skripsi

Nama mahasiswa :
NIM :
Judul Penelitian :
.....
.....

Nilai Akhir skripsi : (....)

Dengan demikian mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

1. Lulus tanpa perbaikan
2. Lulus dengan perbaikan
3. Tidak lulus

Untuk katagori 2, diberikan waktu perbaikan selama..... hari dan harus menyerahkan perbaikan pada tanggal

Untuk katagori 3, diberikan waktu perbaikan selama..... dan ujian ulangan pada tanggal

Disetujui oleh tim penguji /panitia ujian:

No	Kedudukan	Nama	Tanda tangan
1	Ketua		
2	Sekretaris		
3	Anggota		
4	Anggota		

Bukit Jimbaran;

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Panitia Ujian

.....
NIP:

.....
NIP: